

**План-график по обеспечению
введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «Чепчуговская СОШ»**

| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки проведения | Предполагаемые результаты | Ответственные |
|--|--|-------------------|--|---|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению введения ФГОС НОО и ООО в ОУ | Сентябрь 2021 г. | Утверждение Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на уровне ОУ. Наличие в ОУ утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | Директор, зам. директора |
| 1.2 | Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | До 01.09. 2022 г. | Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Наличие необходимых локальных актов на уровне ОУ для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | Директор, зам. директора |
| 1.3 | Разработка основных образовательных программ НОО, ООО | 2021/2022 уч.г. | Наличие в ОУ основных образовательных программ НОО, ООО | Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| 2. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 2.1 | Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь 2022 г. | Наличие приказа о создании рабочей группы | Директор |
| 2.2 | Деятельность рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2027 г.г. | Заседания рабочей группы по координации действий при реализации Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на уровне ОУ. | Директор, рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| 2.3 | Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Использование современных образовательных технологий, основанных на системно - деятельностном подходе | Директор |
| 2.4 | Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС | 03-08.12. 2021 г. | Внесение корректив ОУ в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС | МОиН РТ, «ИРО РТ», |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|--|---|
| | НОО и ФГОС ООО | | НОО, ФГОС ООО. | зам. директора |
| 2.5 | Проведение семинаров и/или совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2022 г.г. | Повышение уровня компетентности педагогических работников ОУ по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, зам. директора |
| 2.6 | Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей | До мая ежегодно | Формирование учебного плана ОУ | Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| 3. Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 3.1. | Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Педагогические работники |
| 3.2. | Доведение до педколлектива федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО | Постоянно | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам. директора |
| 3.3. | Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2022 г.г. | Наличие плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, в ОУ | Директор, зам. директора |
| 3.4. | Участие в заседаниях городских методических объединений (далее – ГМО) Заседания школьных методических объединений (далее – ШМО) | 2021-2022 г.г. | Методические рекомендации по введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководители ШМО Педагогические работники |
| 3.5 | Знакомство с примерными рабочими программами по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования | 2021/2022 уч.г. | Примерные рабочие программы, типовой комплект методических материалов | руководители ШМО |
| 4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ноябрь - декабрь 2021г. | Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам. директора |

| | | | | |
|--|--|---------------------|--|---------------------------------------|
| 4.2. | Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОУ по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Наличие в ОУ плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Документы о КПК педагогических и руководящих кадров | Зам. директора |
| 4.3. | Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО: – руководителей ОУ; – руководителей ШМО; – учителей 1-9 классов | Постоянно | Наличие в ОУ сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам. директора |
| 4.4 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций | до 01.09.2022 г. | Утвержденные должностные инструкции работников. | Директор |
| 5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 5.1 | Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы | Постоянно | Наличие информации для родителей о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты. Наличие информации на сайтах ОУ о ходе и результатах введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам. директора |
| 5.2 | Размещение на сайте ОУ плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 г. | Информация по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте ОУ | Зам. директора |
| 5.3 | Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2022 г.г. | Протоколы родительских собраний | Классные руководители |
| 5.4 | Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководители ГМО, учителя 1-9 классов |
| 6. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 6.1. | Эффективное планирование расходов финансовых средств | Постоянно | Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного | Директор |

образования

7. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

| | | | | |
|-----|--|-----------------|--|-----------------------------|
| 7.1 | Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений ОУ на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021/2022 уч.г. | Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор, зам. директора |
| 7.2 | Обеспечение ОУ учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники. | Директор, библиотекарь |
| 7.3 | Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования | Постоянно | Обеспеченность ОУ учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор |